

自動轉寄功能：是將信件轉寄至其他信箱的一種方式。

設定方法如下：

步驟一：使用瀏覽器(如 IE 或 FireFox)連結至 [webmail 網頁](http://webmail.ncnu.edu.tw)。

步驟二：點選左邊目錄欄中的『個人設定』，再點選選單中的『信件處理』，再點選子選單『自動轉寄』。

步驟三：勾選【我要啓用信件自動轉寄】，在電子郵件欄填入目的地電子郵件位址之後再點選《確定》。

