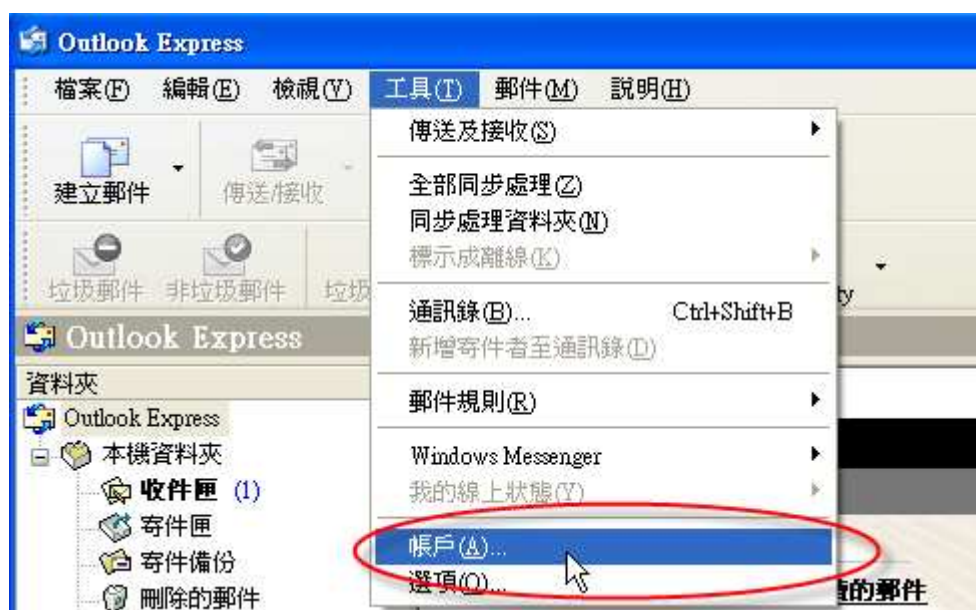


設定 outlook 步驟說明

步驟 1：開啓「電子郵件 Outlook Express」程式，並點選「工具」



步驟 2：下拉「工具」選項後，點選「帳戶」



步驟 3：點選「郵件」後，再點選「新增」



步驟 4：於「顯示名稱」欄位內，填入您想顯示之寄件人名稱後，再點選「下一步」

網際網路連線精靈

您的名稱

傳送電子郵件時，您的名稱會出現在外送郵件的 [寄件者] 欄位。請輸入您希望出現的名稱。

顯示名稱(D): 填入我的姓名

範例: 祝英台

先在欄位內填入姓名

再點選這裡

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

步驟 5：於「電子郵件地址」欄位內，填入您的電子郵件地址後，再點選「下一步」

網際網路連線精靈

網際網路電子郵件地址

電子郵件地址是供其他人傳送電子郵件給您。

電子郵件地址(E): myaccount@ncnu.edu.tw

例如: someone@microsoft.com

先填入電子郵件地址

再點選這裡

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

步驟 6：於「我的內送郵件伺服器」選項內先選擇「POP3」伺服器，再於內收郵件（POP3、IMAP 或 HTTP）欄位內填入「pop3.ncnu.edu.tw」；外寄郵件伺服器-SMTP(O)欄位內填入「smtp.ncnu.edu.tw」後，再點選「下一步」

網際網路連線精靈

電子郵件伺服器名稱

我的內送郵件伺服器是(S) **POP3** 伺服器。
先選好"POP3"

內收郵件 (POP3、IMAP 或 HTTP) 伺服器(I):
pop3.ncnu.edu.tw 填入pop3.ncnu.edu.tw

SMTP 伺服器是處理外送郵件的伺服器。

外寄郵件伺服器 - SMTP(O):
smtp.ncnu.edu.tw 再填入 smtp.ncnu.edu.tw

再點選這裡

< 上一步(B) **下一步(N) >** 取消

步驟 7：於「帳戶名稱」欄位內填入「電子郵件帳號」；「密碼」欄位內填入「電子郵件密碼」，再點選「下一步」

註：若取消「記憶密碼」，則往後須於每次收信件時輸入密碼，

網際網路連線精靈

網際網路郵件登入

請建立網際網路服務提供者給您的帳戶名稱及密碼。

帳戶名稱(A): **myaccount** 填入電子郵件帳號

密碼(P): ********* 填入電子郵件密碼

記憶密碼(W) 若取消打勾，須於每次收信件時輸入密碼。

如果您的網際網路服務提供者要求您使用 [安全密碼驗證] (SPA) 來存取您的郵件帳戶，請選擇 [使用安全密碼驗證登入] 選項。

使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(S)

再點選這裡

< 上一步(B) **下一步(N) >** 取消

步驟 8：點選「完成」後，即完成設定。

